

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О персональных данных пользователей Бюджетного учреждения**  
**Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Трудового кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
  - Указа Президента РФ от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
  - Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - Приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»
- 1.2. Положение разработано в целях защиты персональных данных пользователей бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» (далее по тексту – Учреждение) от несанкционированного доступа.
- 1.3. Сбор персональных данных осуществляется в целях оказания услуг пользователям.
- 1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях:
- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
  - затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

**2. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 2.1 **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- 2.2 **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
- 2.3 **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- 2.4 **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- 2.5 **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других

лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.6 **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.7 **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.8 **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.9 **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2.10 **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.11 **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

2.12 **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### **3. Состав персональных данных**

3.1. Персональные данные пользователей – информация, необходимая оператору в связи с исполнением обязательств Учреждением и касающиеся конкретного пользователя.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальными нормативными актами Учреждения, лицо, заключающее договор на оказание услуг, предъявляет оператору документы, содержащие его персональные данные: паспорт, свидетельство о рождении.

Учреждение не вправе запрашивать другие документы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.3. Состав персональных данных читателей:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи/ паспортные данные, ФИО законного представителя);
- отметка о временной регистрации
- место учебы;
- адрес места жительства / регистрации;
- номер контактного телефона;
- электронная почта;
- фотография читателя.

3.4. Данная информация является конфиденциальной, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3.5. Персональные данные предоставляет непосредственно сам пользователь, а также законные представители пользователя-ребенка (родители, опекуны и т.п.).

3.6. Не допускается получение и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений, которые характеризуют

физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, без согласия в письменной форме пользователя – субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом «О персональных данных».

3.7. Согласие пользователя не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

#### **4. Обработка персональных данных читателей**

4.1. Под обработкой персональных данных читателей понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных читателей.

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор при обработке персональных данных читателей обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных пользователей может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения договорных обязательств;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пользователей оператор должен запрашивать только ту информацию, которая потребуется для оказания услуг и при этом руководствоваться Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами;
- персональные данные пользователя следует получать у него самого.

4.3. Передача персональных данных пользователя возможна только с его согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пользователей распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.6. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

#### **5. Права и обязанности пользователя**

5.1. Пользователь обязан:

- передавать оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5.2. Пользователь имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке (в том числе автоматизированной), а также свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных или устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных;
- требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные читателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать действия или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если пользователь считает, что оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований

федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы.

## **6. Доступ к персональным данным пользователя**

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения).

6.1.1. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники, организующие и выполняющие обслуживание пользователей, согласно Перечню.

6.1.2. Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным пользователей, утверждается приказом директора.

6.2. Внешний доступ:

6.2.1. Учреждение не имеет право отвечать на вопросы, связанные с персональными данными пользователей.

6.2.2. Информация, относящаяся к персональным данным пользователя, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2.3. Не допускается сообщать персональные данные пользователей третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

6.2.4. При передаче персональных данных субъекта третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Учреждение обеспечивает сохранность и защиту персональных данных пользователей от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном федеральным законом.

7.2. Защита персональных данных читателя от неправомерного их использования или утраты обеспечена оператором за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

7.3. Регламентация доступа персонала Учреждения к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами оператора.

7.4. Защита персональных данных пользователей на печатных носителях:

- все документы, содержащие персональные данные пользователей, хранятся в закрытых шкафах, доступ к которым имеют только работники, выполняющие работы по обработке и хранению печатных документов с персональными данными пользователей.

7.5. Защита персональных данных на электронных носителях:

- все папки, содержащие персональные данные пользователей, защищены паролем, который сообщается лично работникам, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных обязанностей. Доступ к сетевым папкам организован с разграничением прав по учетным записям.

## **8. Порядок уничтожения персональных данных**

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.

8.2. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные.

8.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить пользователя.

8.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий

тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

8.5. В случае отзыва пользователем согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцать дней с даты поступления указанного отзыва.

8.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.4-8.5 настоящего Положения, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных читателей**

9.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.3. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных читателя, несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного ущерба).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Положение обязательно для всех сотрудников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным читателей.

Директор Учреждения вправе вносить изменения и дополнения в Положение. Сотрудники Учреждения должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех сотрудников Учреждения.

